

---

**JAARVERSLAGGEVING 2021**

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met  
de Bijbel

te LUNTEREN

Lunteren, 2 juni 2022

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	46
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	47
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	47
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	48
GRONDSLAGEN	49
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	51
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	54
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	57
WNT	58
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	60
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
CONTROLEVERKLARING	62
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE RUITENBEEKSCHOOL	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	68

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Jaarverslag 2021



School met de Bijbel  
**Ruitenbeek**



## Inhoud

Bericht van de secretaris .....	3
Algemeen .....	4
Identiteit .....	9
Onderwijs .....	11
Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken .....	14
Personeel .....	20
Huisvesting .....	22
Communicatie en relatie .....	23
Verslag van de toezichthouder .....	25
Financieel .....	27
Staat van baten en lasten .....	29
Balans .....	33
Financiële positie .....	35
Financieel beleid .....	37
Risico's en risicobeheersing .....	38
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	41

## Bericht van de secretaris

L.S.

Voor u ligt het jaarverslag over 2021 van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Middels dit jaarverslag willen wij als bestuur verantwoording afleggen van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar, alsmede de resultaten die uit dit beleid zijn voortgekomen.

Als we het afgelopen jaar overzien, mogen we zeggen dat de Heere ons gezegend heeft. Het onderwijs kon op een goede manier worden gegeven. 'En gij zult ze uw kinderen inscherpen ...' staat in Deuteronomium 6:7a. Met deze woorden roept Mozes het volk in de laatste maanden van de woestijnreis op hun kinderen op te voeden in de lering en de vermaning des Heeren. Als ouders hebben wij opdracht gekregen tot een Bijbelse opvoeding van onze kinderen. Naast de opvoeding van onze kinderen in de huisgezinnen mag dit ook plaatsvinden op onze basisschool. De weg der zaligheid, Jezus Christus, staat op onze school centraal. Dit komt tot uitdrukking in het gestalte geven van onze identiteit in de lessen en de omgang met de kinderen.

In het jaar 2021 zijn onze schoolgaande kinderen en alle bij de school betrokkenen gespaard. Het onderwijs mocht, ondanks de moeilijke omstandigheden in verband met corona zo goed als mogelijk is doorgaan. In vacatures kon ook in deze tijd van schaarste worden voorzien. We zijn de Heere dankbaar dat Hij in deze tijd en omstandigheden Zijn zegen heeft willen geven.

Lunteren, januari 2021

J.A. van Amersfoort  
(secretaris)

Vereniging:	Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren
Voorzitter:	Dhr. D. van Beek
Penningmeester:	Dhr. H. Hazeleger
Secretaris:	Dhr. J.A. van Amersfoort
Mailadres:	<a href="mailto:secretaris@ruitenbeekschool.nl">secretaris@ruitenbeekschool.nl</a>
School:	School met de Bijbel Ruitenbeek
Adres:	Ruitenbeekweg 111 / 6741 HB Lunteren / 0341-41 72 22
Directeur:	Dhr. L. van Dijk (contactpersoon)
Website:	<a href="http://www.ruitenbeekschool.nl">www.ruitenbeekschool.nl</a>
Mailadres:	<a href="mailto:directie@ruitenbeekschool.nl">directie@ruitenbeekschool.nl</a>

## Algemeen

### *Missie en doelstellingen*

We staan voor een school waar onderwijs overeenkomstig Gods Woord wordt gegeven en waar het kind een centrale plaats dient te hebben. De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen. Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. De school heeft daarin een aanvullende taak. Bovenal is de taak van de school de leerlingen in aanraking te brengen met Gods Woord en de boodschap van genade door de Heere Jezus Christus. Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78). De kinderen worden (op)geleid en gevormd naar de eis van het Woord van God. Kort samengevat zien we dit terug in onze opdracht: 'Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijze naar Christus'.

Het bestuur zal zich blijvend bezinnen op de maatschappelijke opdracht van de school. Overwegingen daarbij zijn de eigen gedachten over de plaats en de taak van de school in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten). De school vormt de leerlingen ook als burger van deze wereld. De school is als een poort en laat de leerlingen kennismaken met de wereld waarin we leven. Deze kennismaking wordt getoontzet vanuit onze christelijke identiteit. Het gezag van Gods Woord gaat over alle terreinen van het leven. De school is een gemeenschap waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. De mens is een rationeel wezen. Dat scheidt verantwoordelijkheden naar elkaar toe. Het naleven van Gods geboden en het welzijn van de naaste staat daarbij centraal.

Er is in 2011 gekozen voor een strikte scheiding van bestuur en toezicht. De leden van de schoolvereniging hebben gekozen voor dit model. Middels een jaaragenda worden de overlegmomenten gepland met de toezichthouder en de MR. De notulen van de geledingen worden onderling uitgewisseld.

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en maakt gebruik van de code goed bestuur die door de PO-raad is opgesteld.

### *Bestuursleden*

<b>Naam</b>	<b>Functie in bestuur</b>	<b>Functie buiten bestuur</b>
D. van Beek	Voorzitter	Ondernemer
A.J. van Amersfoort	Secretaris	Chemisch analist
H. Hazeleger	Penningmeester	Ondernemer
M. Bouwheer	Bouwzaken	Ondernemer
M. Kamerman	2 <sup>e</sup> Penningmeester	Accountant

### *Aanduiding beleid*

Het beleid is vastgelegd in het schoolplan. De financiële rapportage valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester en de directeur. De ontwikkeling van de school op onderwijskundig gebied is uitgewerkt in het schoolplan en de jaarplannen. De focus blijft liggen op het levend houden van het model Bouwen aan een Adaptieve school (BAS). Dit model wordt gebruikt om het leerkracht-handelen te ontwikkelen. Begeleiding van leerkrachten is gebaseerd op dit model.

### *Code Goed bestuur*

Het bestuur heeft als uitgangspunt de code Goed bestuur van de PO-raad gebruikt en in 2021 de gebruikt code aangepast aan de huidige situatie. In de bijlage Code Goed bestuur zijn de wijzigingen opgenomen.

### *Leerling-populatie*

De leerling-populatie is in kaart gebracht. In onderstaande tabellen is te zien waar de leerlingen vandaan komen en wat hun achtergrond is.

Te zien is dat het aantal leerlingen afkomstig uit de gemeente Barneveld een groot deel van de schoolpopulatie uitmaakt. In de afgelopen jaren heeft daarin een behoorlijke verschuiving plaatsgevonden. Door de toestroom van leerlingen uit Barneveld en de omgeving is de school weer gegroeid. De verwachting is dat het aantal leerlingen nog iets zal toenemen en daarna zal stabiliseren.

<b>Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand</b>								
<b>Aantal en percentage leerlingen uit Lunteren/Barneveld/Overig op teldatum</b>								
	2018		2019		2020		2021	
Lunteren	46	36%	59	43%	62	40%	57	35%
Barneveld	66	52%	67	49%	78	50%	90	55%
Kootwijkerbroek	10	8%	11	8%	12	8%	13	8%
Overig	6	5%	1	1%	3	2%	3	2%
<b>Totaal</b>	<b>128</b>	<b>100%</b>	<b>138</b>	<b>100%</b>	<b>155</b>	<b>100%</b>	<b>163</b>	<b>100%</b>

De leerlingen die afkomstig zijn uit de gemeente Barneveld zijn overwegend Hersteld Hervormd. Dit is duidelijk terug te zien in onderstaande tabel.

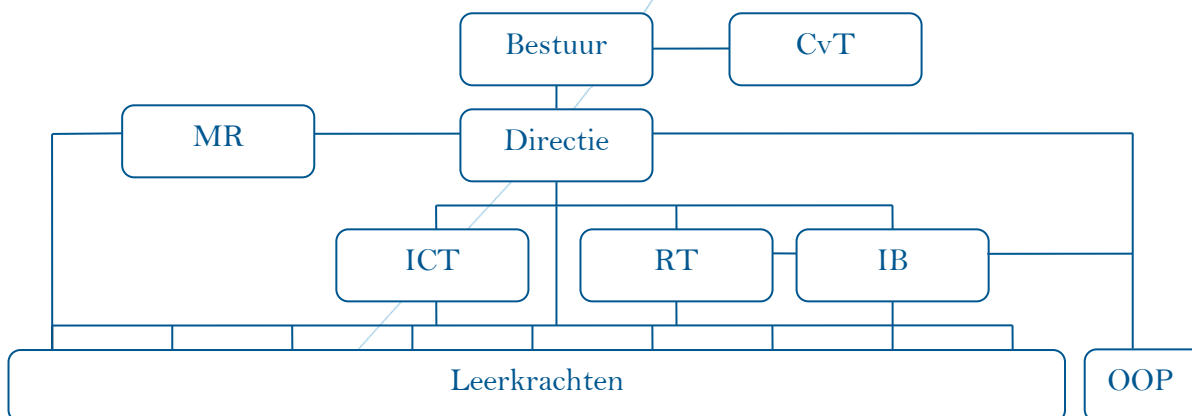
<b>Kerkelijke herkomst in aantallen en percentages per 01-10</b>								
Jaar	2018		2019		2020		2021	
Chr. Geref. Kerken	2	2%	1	1%	1	1%	1	1%
Ger.Gem.	10	8%	12	9%	12	8%	12	7%
Ger. Gem. in Ned.	1	1%	4	3%	7	5%	7	4%
PKN (gereformeerd)	1	1%	1	1%		0%		0%
Ger. Kerk (vrijgemaakt)	0	0%		0%		0%		0%
HHK	84	66%	94	68%	101	65%	110	67%
Oud Ger. Gem.	1	1%	2	1%	2	1%	1	1%
PKN (hervormd)	20	16%	20	14%	22	14%	30	18%
Vrije Hervormde Gemeente	3					0%		



Vrije Evangelische Gemeente	2	2%	2	1%	1	1%	1	1%
Ikabod					5			0%
Geen	4	3%	2	1%	4	3%	1	1%
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>128</b>	<b>98%</b>	<b>138</b>	<b>100%</b>	<b>155</b>	<b>97%</b>	<b>163</b>	<b>100%</b>

#### *Juridische structuur en interne organisatiestructuur*

De vereniging beheert één school, te weten de school met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf personen die worden gekozen uit de leden van de schoolvereniging.



Onze schoolvereniging had op 1 oktober 2021 104 leden. Op het aanmeldingsformulier is de mogelijkheid aangegeven lid te kunnen worden van de schoolvereniging. We zien daardoor weer een toename in het aantal leden.

Leden schoolvereniging op teldatum	2018	2019	2020	2021
Ouders	47	54	59	67
Niet-ouders	40	40	37	37
<b>Totaal</b>	<b>87</b>	<b>94</b>	<b>96</b>	<b>104</b>

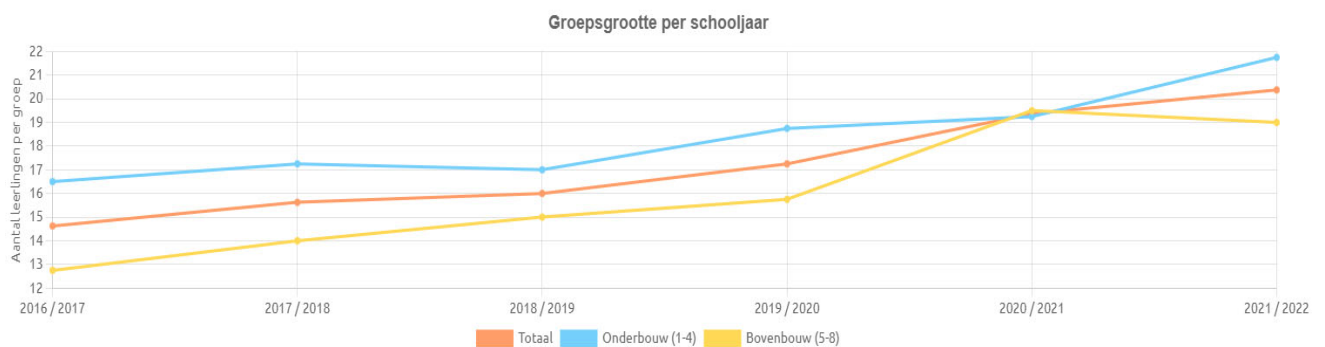
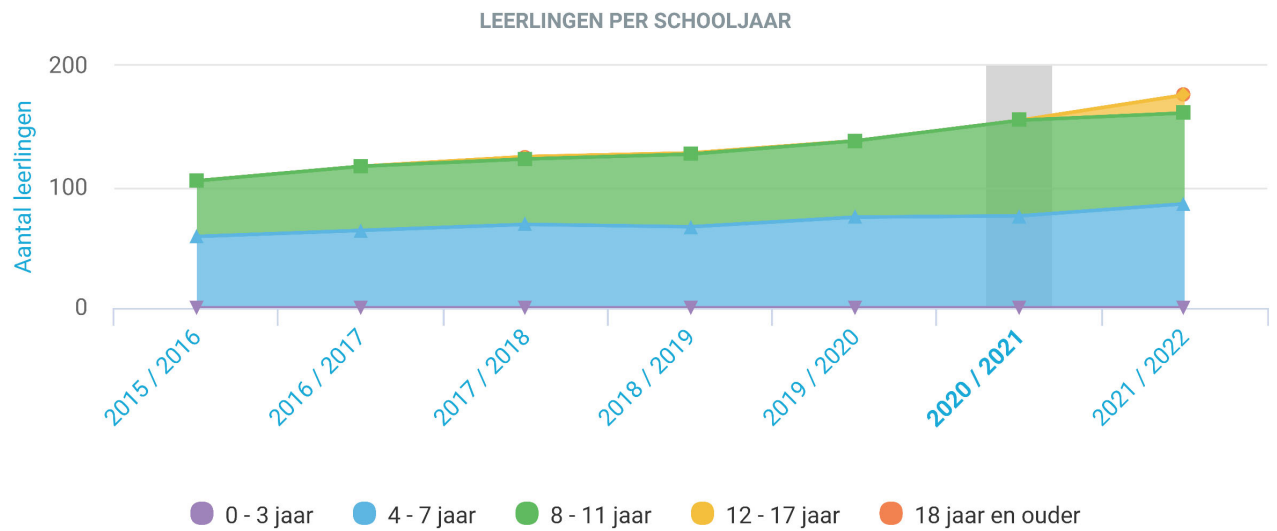
Aantal gezinnen op teldatum	2018	2019	2020	2021
	71	84	86	93

Het aantal leerlingen van onze school bedroeg op de teldatum (1 oktober 2021) 163 leerlingen.

leerlingenaantal op 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021
Groep 1	8	19	20	22	24
Groep 2	22	9	21	21	21
Groep 3	17	24	10	22	22
Groep 4	22	16	24	12	20
Groep 5	13	21	17	25	14

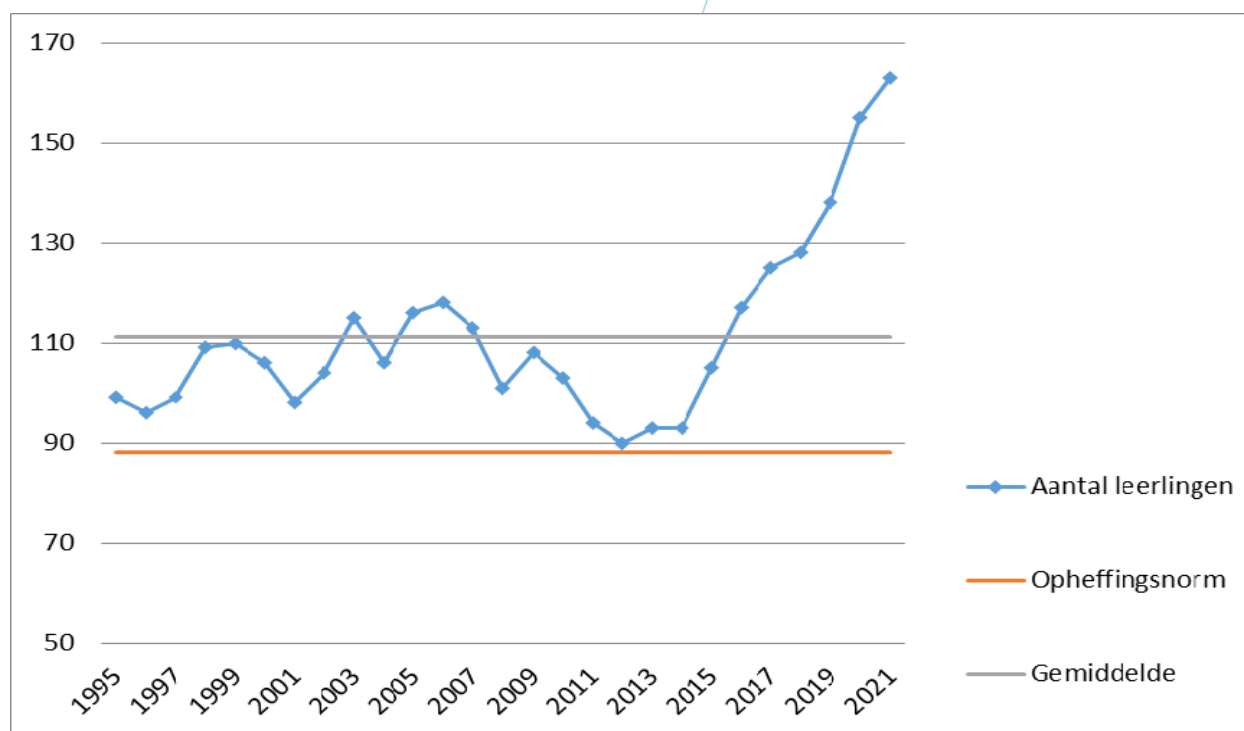
Groep 6	15	13	20	17	23
Groep 7	11	15	13	21	18
Groep 8	17	11	13	15	21
<b>Totaal</b>	<b>125</b>	<b>128</b>	<b>138</b>	<b>155</b>	<b>163</b>

### Verdeling onderbouw – Bovenbouw



Totaal <span style="color: red;">i</span>	Bovenbouw <span style="color: red;">i</span>	Onderbouw <span style="color: red;">i</span>	Normatief <span style="color: red;">i</span>
20,4	19	21,8	23,5

### Teldatumgegevens van de afgelopen jaren



### MR

Aan de school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit vier leden. Twee leden zijn ouders en twee leden zijn personeelsleden. Twee keer per jaar is er een gezamenlijk overleg met de verschillende geledingen van de school.

## Identiteit

Het bestuur heeft ook op het gebied van identiteit een duidelijk beleid. Het is belangrijk de identiteit van de school vast te houden. Bij het kiezen van nieuwe bestuursleden is een goede vertegenwoordiging van de achterban een belangrijk aspect. Leden van de schoolvereniging en bestuursleden dienen de grondslag van de school van harte te onderschrijven.

### *Aanduiding geografische gebieden en leerlingen*

De leerlingen die onze school bezoeken komen uit de directe omgeving van de school en uit Barneveld (zie hoofdstuk Algemeen). De leerlingen die de school bezoeken, hebben in veel gevallen een kerkelijke achtergrond. De grondslag van de school is: De Bijbel en de belijdenisgeschriften (de drie formulieren van Enigheid). Ouders die hun kind op school opgeven wordt gevraagd deze grondslag te ondertekenen of te respecteren en zich te houden aan de regels die op de school gelden en het onderwijs te steunen. Dat geldt ook voor het gegeven Bijbelonderwijs.

De school heeft geen binding met een specifiek kerkgenootschap. Het ontstaan van de school is een buurtinitiatief geweest. De school wil nadrukkelijk geen vertegenwoordiger van een kerk zijn maar voor alle leerlingen een thuis bieden.

Bij de keuze van methodes wordt nadrukkelijk gekeken naar de inhoud van de methode. De inhoud mag niet strijdig zijn met de grondslag van de school.

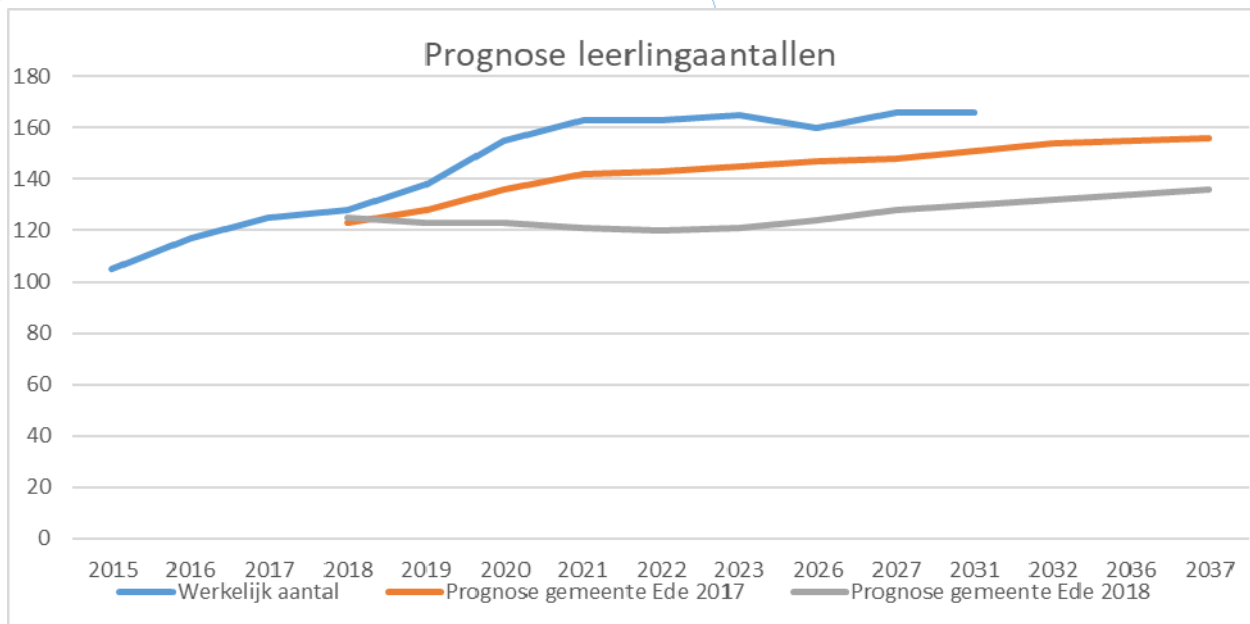
Op het gebied van ICT wordt er een terughoudend gebruik van media gehanteerd. ICT heeft een ondersteunende functie maar neemt de rol van de leerkracht niet over. Er wordt gebruik gemaakt van internetfiltering om te voorkomen dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van internet. Het bestuur heeft een beleidsnotitie ontwikkeld waarin de visie van het bestuur is verwoord.

### *Toegankelijkheid en toelatingsbeleid van de school*

Leerlingen die worden aangemeld worden toegelaten op de school als de ouders de grondslag onderschrijven of respecteren. Voor teamleden geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.

### *Toekomstperspectief*

De gemeente Ede heeft een prognose opgesteld waarin is te zien dat het leerlingenaantal stijgt in de komende jaren. De prognoses van de gemeente Ede blijven achter bij de werkelijke aantallen. Op grond van de leerling prognose van school die afkomstig is uit het begrotingsmodel is te zien dat er een kleine groei is te verwachten die stabiliseert tussen de 160 en 170 leerlingen.



Er komen veel leerlingen uit de gemeente Barneveld naar onze school. Met name gezinnen uit de Hersteld Hervormde Kerk van Barneveld kiezen voor de Ruitenbeekschool. Deze kerkelijke gemeente kenmerkt zich onder andere door een lage gemiddelde leeftijd. Er zijn veel jonge gezinnen met kinderen die een school bezoeken of zullen gaan bezoeken. In veel gevallen wordt gekozen voor de Ruitenbeekschool. Dit zorgt voor de groei van de school en zal ook in de toekomst een constante stroom van leerlingen geven.

## Onderwijs

### *Onderwijsprestaties*

Het bestuur acht het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Onze missie is: 'We werken aan eenheid in verscheidenheid'.

Het bestuur hecht aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat de leerresultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (inspectie, cito), dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs.

We willen dat leerlingen beschikken over waarden en normen die voortkomen uit onze identiteit, over de gewenste sociale vaardigheden en over verantwoordelijkheid en dat ze toegerust zijn voor de maatschappij. De school verantwoordt zich door rapportages. Een keer per jaar is er een managementrapportage. Twee keer per jaar een rapportage Onderwijsresultaten. Er wordt gewerkt met een schoolplan dat uitgewerkt is in jaarplannen. Maandelijks ontvangt het bestuur verslag van het jaarplan. In het document *Regie op onderwijskwaliteit* komen alle ontwikkelingen, verantwoordingen en resultaten samen. Hierdoor heeft het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs.

### *Onderwijsresultaten*

Voor de hoofdgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn voor het schooljaar 2021 toetsresultaten bekend. Deze zijn geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school.

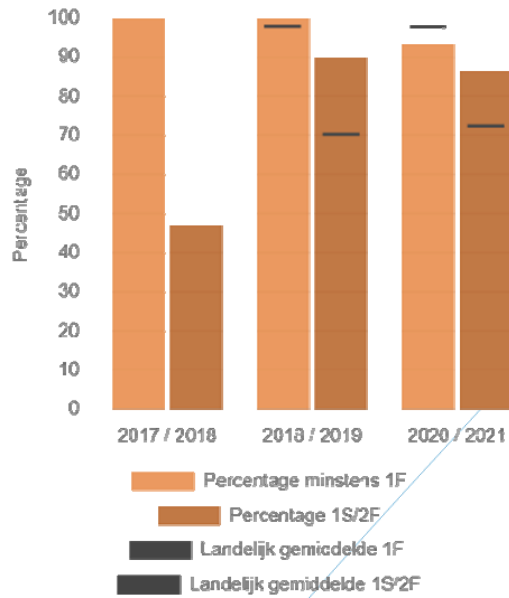
### *Centrale eindtoets Cito*

De uitslagen van de centrale eindtoets over de afgelopen jaren zijn als volgt:

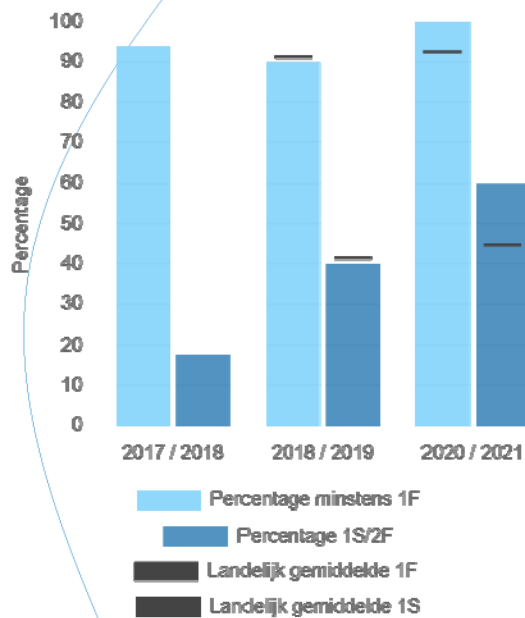
	<b>Aantal leerlingen</b>	<b>Schoolscore</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>
<b>2021</b>	15 van 15	539.5	534.5

## Referentieniveaus Centrale eindtoets vakgebieden 3-jaarsgemiddelden

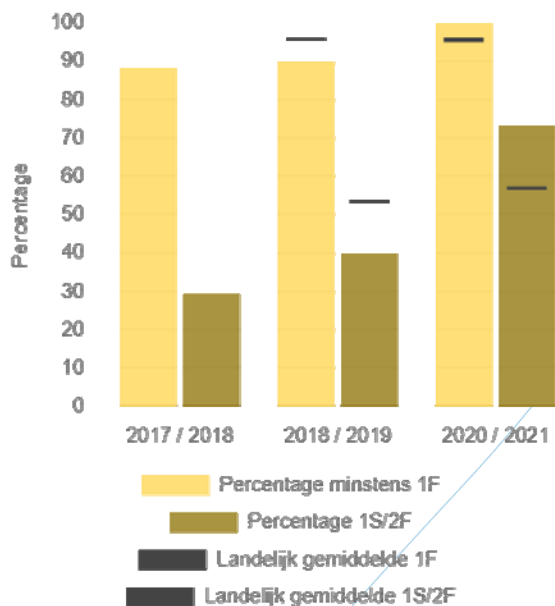
### Lezen



### Rekenen



## Taalverzorging



## Tabel 3-jaarsgemiddelden

School	Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F	Percentage 1S/2F	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
04WM - School mt bijbel Ruitenbeek	2018 / 2019	33,1	93,9%	43,9%	94,6%	53,7%	85%	41,5%
04WM - School mt bijbel Ruitenbeek	2019 / 2020	33,11	93,8%	40,7%	95%	55,1%	85%	41,5%
04WM - School mt bijbel Ruitenbeek	2020 / 2021	32,74	95,2%	52,4%	95,4%	57,9%	85%	43,5%



## Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In het afgelopen jaar is er opnieuw aandacht geweest voor het goed functioneren van het team. Er is gewerkt met het BAS-project van het Seminarium voor Orthopedagogiek te Utrecht. BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Het model is een blauwdruk van een adaptieve school en bestaat uit een aantal cellen die ieder een deelgebied van de school bevatten. De resultaten en afspraken zijn vastgelegd in slotdocumenten. Deze documenten vormen met elkaar het kwaliteitshandboek van de school. De gemaakte afspraken worden periodiek geëvalueerd en geactualiseerd. De school is BAS-gecertificeerd. Dit is een kwaliteitskeurmerk van het seminarium.

### *Toekomstperspectief*

Er zal in de toekomst blijvend aandacht worden besteed aan de kwaliteit van het onderwijs. Het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten kan verder worden uitgebouwd. De kwaliteit van het onderwijs kan worden verbeterd door middel van teamscholing op het gebied van vakken (vakgebieden en zorg voor de leerlingen) en didactiek. Hiermee geeft de school ook handen en voeten aan Passend Onderwijs. Daarnaast is de samenwerking met het SWV Berseba op dit gebied van belang.

Zorgleerlingen krijgen aandacht in de school. Er is een IB-er die de zorg coördineert. De leerkrachten werken met handelingsplannen.

### *Nationaal Programma Onderwijs*

De overheid heeft middelen beschikbaar gesteld om het onderwijs een impuls te geven door de opgelopen achterstanden die veroorzaakt zijn door de coronapandemie.

Het doel van het Nationaal Programma Onderwijs is om leerlingen te helpen hun gaven en talenten tot bloei te brengen, ondanks de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De investeringen die de komende twee jaren beschikbaar worden gesteld zijn gericht op herstel, ontwikkeling, het inhalen van eventuele vertragingen en de ondersteuning van leerlingen en leraren.

Dit plan is in de volgende stappen uitgewerkt:

1. *De schoolscan*  
In de schoolscan is in beeld gebracht wat de behoefte op school- groeps- en leerlingniveau is.
2. *Interventies*  
Op basis van de schoolscan zijn effectieve interventies van de 'menukaart' gekozen die samengesteld is door het ministerie van onderwijs.
3. *Plan van aanpak*  
Er is een schoolprogramma vastgesteld dat dient als plan van aanpak.

De afspraken over de monitoring van de uitvoering wordt vastgelegd in het jaarplan. De resultaten op school- en groepsniveau worden vastgelegd in de halfjaarlijkse rapportage onderwijsresultaten.

We hopen met deze maatregelen achterstanden in te halen, in te zetten op kwaliteitsverbetering en goed onderwijs met het oog op de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen.

De financiële middelen worden ingezet voor de volgende zaken:

### **Kansklas**

Voor extra ondersteuning voor de groepen 3 en 4. De werkwijze is uitgewerkt in de notitie Kansklas.

### **Onderwijsassistente**

Er is een extra onderwijsassistente benoemd voor de ondersteuning van de groepen in de onderbouw (1-4).

### **Leeruniek**

Het programma Leeruniek is ingevoerd om tot een betere analyse en aanpak te komen van de resultaten.

### **Externe ondersteuning**

Er wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen om leerkrachten te begeleiden bij het lesgeven.

- De CED-groep voor Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip)
- Begeleiding voor BAS (Bouwen aan een adaptieve school)
- Ondersteuning van leerkrachten door het NIVOZ op het vlak van een veilige leeromgeving
- Training voor leerlingen op het gebied van sociale onzekerheid door Intraverte

### **Digitale middelen**

Om het onderwijs interactiever te maken zijn er chromebooks aangeschaft en een oplaadkar. Deze chromebooks worden school breed ingezet.

### **Groepsindeling**

In het verleden waren er in de school een of meer combinatiegroepen. Door de extra middelen bestond er nu de mogelijkheid voor acht losse groepen. Leerkrachten kunnen zo hun optimale aandacht geven aan de leerlingen van één groep.

### *Prestatiebox*

De overheid stelt extra middelen ter beschikking om het onderwijs te stimuleren. De thema's Ontwikkelingsgericht Werken (OGW) en professionalisering zijn daarbij speerpunten.

De middelen binnen die binnenkomen via de prestatiebox worden aangewend voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Er zijn tien ambities geformuleerd:

1. OGW
2. Meetbare doelen
3. Opbrengsten meten in groep 1/2
4. Onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen
5. Ouders betrekken bij prestaties
6. Zeer zwakke scholen behoren tot het verleden
7. Leerkrachten volgen, analyseren systematisch de voortgang van de leerlingen. De instructie, verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de behoefte van de leerlingen
8. Er vindt scholing plaats
9. Leerkrachten worden begeleid
10. De opbrengsten van het primair onderwijs zijn openbaar (vensters)

### ***De doelen op de School met de Bijbel Ruitenbeek***

Het streven op onze school is om de verschillende aspecten op een geïntegreerde manier aan te pakken. In het schoolplan is vastgelegd hoe we daar mee aan de slag zijn en gaan in de komende jaren.

In het kort stellen we per ambitie vast hoe er mee omgegaan wordt en waar we aan werken nu of in de toekomst.

#### ***1. OGW***

De ontwikkeling van de leerlingen is een kerntaak van ons onderwijs. Gedurende de acht jaren dat de leerlingen onze school bezoeken moeten zij een verantwoord onderwijspakket doorlopen. We streven er ook naar dat dit een ononderbroken ontwikkeling is.

Het is ook van belang dat leerlingen zorg op maat geboden krijgen. Naast het klassikaal onderwijs, moet er ook een spits zijn naar de individuele behoeften van leerlingen. De instructie dient daarom ook te passen bij de behoefte van de leerlingen. We geven hier vorm aan door gebruik te maken van het instructiemodel EDI. Daarbinnen gebruiken we het 'afvalstelsel'. Dit houdt in dat leerlingen alleen de instructie volgen als zij dat nodig hebben. Na een korte centrale instructie vallen leerlingen af die geen instructiebehoefte meer hebben. Leerlingen die dat nog wel hebben, blijven de instructie van de leerkracht volgen. Bij specifieke instructie voor een beperkt aantal leerlingen wordt de instructietafel gebruikt. Leerlingen die versneld door de stof gaan, krijgen aanvullende of vervangende leerstof.

Om het Taal/leesonderwijs bij de tijd te houden gebruiken we de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen in groep 3. Voor de groepen 4 en 5 wordt ook een methode voor technisch lezen gebruikt.

Om het meervoudig-taalonderwijs te stimuleren wordt in de bovenbouw (groep 5-8) Engels gegeven.

### *2. Meetbare doelen*

Om er zorg voor te dragen dat resultaten duidelijk in beeld zijn, maken we gebruik van toetsregistraties. Hierbij gebruiken we methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten worden geregistreerd in Parnassys. Aan de school is een IB-er verbonden die de resultaten met de leerkrachten periodiek evalueert. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Leerunie. De resultaten worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg. Dit vindt vijf keer per jaar plaats. De resultaten hiervan worden besproken met de directeur.

De resultaten van de eindtoets moeten op of boven het gemiddelde zijn van de schoolgroep waarin we zitten.

De uitslag eindtoets wordt geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan worden er zo nodig maatregelen genomen voor verbetering.

Afspraken over werkwijze met instructies worden vastgelegd in slotdocumenten. De directeur gaat middels klassenbezoeken en een gesprekkencyclus na of de praktijk overeenstemt met de gemaakte afspraken en begeleidt de leerkrachten in hun ontwikkeling.

### *3. Opbrengsten meten in groep 1/2*

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van toetsen om de resultaten van de leerlingen te meten. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een toets protocol.

### *4. Onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen*

Leerlingen die de leerstof sneller kunnen verwerken dan gemiddeld en waarvan de toets resultaten zeer goed zijn, krijgen de mogelijkheid versneld door de leerstof heen te gaan. Daarnaast krijgen zij extra leerstof aangeboden.

Als leerlingen hieraan niet voldoende uitdaging hebben, wordt er per individu gekeken naar extra werk. Dit wordt ingevuld door het maken van werkstukken, het voorbereiden van zaakvakken e.d.

Het SWV Berseba heeft onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen ook op de agenda gezet. Middels het aanbod van Berseba bekwamen we ons verder in het begeleiden van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Een van de leerkrachten volgt een opleiding voor coördinator hoogbegaafdheid.

### *5. Ouders betrekken bij prestaties*

De ouders worden op de hoogte gehouden van de prestaties van hun kind. Dit gebeurt door de tweejaarlijkse ouderavonden, de ouderbezoeken, persoonlijke contacten.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben krijgen daarvoor een handelingsplan. Aan het begin van een behandelperiode heeft de leerkracht telefonisch contact met de ouders. Dit geldt ook voor het einde van deze periode.

In groep 1 en 2 worden ouders gestimuleerd om met hun kind te werken aan de taalontwikkeling door middel van prentenboeken, gesprekjes, e.d.

In groep 3 worden de ouders geïnformeerd over het leesonderwijs en spelling. Zij krijgen handvatten aangereikt om met hun kind aan de slag te gaan met de op school aangeboden leerstof.

De ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt gevraagd ook thuis te oefenen op de gebieden waar achterstand is opgelopen.

#### *6. Zeer zwakke scholen behoren tot het verleden*

Onze school heeft het afgelopen jaar de eindtoets van cito afgenomen. De aanmelding naar het Voortgezet Onderwijs heeft plaatsgevonden op grond van deze toets, de overige toetsen en de bevindingen van de leerkrachten.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van Parnassys voor het registreren van de toets resultaten. Leeruniek wordt gebruikt voor analyses en evaluaties. Hiermee volgen we de resultaten en nemen tijdig maatregelen om achteruitgang te voorkomen.

Twee keer per jaar wordt het bestuur gerapporteerd over de resultaten en de aanpak van eventuele problemen.

#### *7. Leerkrachten volgen, analyseren systematisch de voortgang van de leerlingen. De instructie, verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de behoefte van de leerlingen*

Er is een interne structuur opgezet om de resultaten van leerlingen systematisch te volgen. De IB-er is verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. Er vinden structureel RT-besprekingen plaats. Groepsresultaten en zorgleerlingen worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg.

Toets resultaten worden geregistreerd in Parnassys. De analyse en vervolg handelen worden uitgewerkt in Leeruniek.

Middels het BAS-project wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het lesgeven. Hierdoor doen leerkrachten vaardigheden op om instructie, verwerking en onderwijstijd goed af te stemmen op de behoefte van leerlingen.

#### *8. Er vindt scholing plaats. Dit wordt ook geregistreerd*

Scholing richt zich, na de BAS-certificering met name op instructievaardigheden van de leerkrachten en het bevorderen van een veilig schoolklimaat.

#### *9. Leerkrachten worden begeleid*

De leerkrachten worden begeleid middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs systematisch besproken. Er is een leerkrachtprofiel opgesteld waarin is vastgelegd wat er van leerkrachten wordt verwacht. Dit profiel dient als spiegel voor de leerkrachten om hun eigen functioneren te kunnen beoordelen.

Door middel van Maatjesoverleg overleggen leerkrachten met elkaar over het werk in de klas en de zorgleerlingen. De maatjes voeren bij elkaar ook een collegiale consultatie uit.

Jaarlijks wordt er door een externe deskundige lessen bijgewoond. De lessen worden nabesproken en er volgen aanbevelingen op schoolniveau.

*10. De opbrengsten van het primair onderwijs zijn openbaar (vensters)*

Via de site van de inspectie zijn de resultaten van de school zichtbaar. Daarnaast worden de resultaten gepubliceerd in de schoolgids. De resultaten worden twee keer per jaar gerapporteerd aan het bestuur. De beschikbare middelen worden ruimschoots overschreden met de uitvoering van bovenstaande ambities. Een groot deel van het bedrag wordt besteed aan scholing van het team.

**Internationalisering**

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied. We beperken ons tot het basisonderwijs. Daarbij zijn er geen internationale samenwerkingen.

## Personeel

### *Personele bezetting*

De bezetting van het schooljaar 2021 was als volgt:

1 directeur

1 IB-er

19 leerkrachten

4 onderwijsassistentes

Totaal circa 12,4 fte's

### *Ziekteverzuim*

Percentage ziekteverzuim	2018	2019	2020
Ziekteverzuim school	4,70%	0,80%	0,80%
Land. verz. perc. (kalenderjaar)	5,90%	5,70%	5,70%

Het ziekteverzuim is in 2020 weer laag geweest. We hadden weinig te maken gehad met ziekte. In het jaar 2020 was het verzuimpercentage 0,57% . Dit is onder het landelijk gemiddelde. Dat ligt rond 5,7%. Gegevens voor heel 2021 zijn op dit moment nog niet bekend. Wel is duidelijk dat het verzuimpercentage een flinke stijging zal laten zien. Dit wordt veroorzaakt door een collega die langdurig met ziekteverlof is. Het betreft een leerkracht die bijna fulltime werkt en vanaf maart 2020 met verlof is. Er is een re-integratie traject gestart. Daarnaast zijn er veel zieken geweest door corona.

De school is aangesloten bij het VFGS voor het geval medewerkers langer ziek zijn en voor uitkeringen na ontslag.

### *Begeleiding leerkrachten*

Er wordt gewerkt met een gesprekkencyclus. Aan het begin van het schooljaar wordt met de leerkrachten een pop-gesprek gehouden. Daarna vinden er klassenbezoeken plaats en een leerlingbespreking met de directeur. Aan het eind van het cursusjaar vindt een eindgesprek plaats.

De IB-er bespreekt periodiek met de leerkrachten de zorgleerlingen. Hiervan wordt verslag gedaan aan de directeur.

### *Ontslag beleid*

Het bestuur volgt wat betreft ontslag van personeel de richtlijnen van de kantonrechterformule. Als er mogelijk sprake zal zijn van ontslag, neemt het bestuur contact op met de VGS als besturenorganisatie om daarin juridisch ondersteund te worden.

### *Werkdrukvermindering*

De middelen voor het verminderen van de werkdruk zijn op de volgende wijze ingezet:

- Extra leerkracht om geen combinatiegroepen meer te hebben. Er zijn nu acht enkele groepen.
- Per groep zijn er roostervrije dagen voor de leerkrachten die ze gebruiken om administratieve taken te verrichten en individuele leerlingen te helpen en gesprekken met leerlingen te voeren.
- Er is een kansklas voor extra ondersteuning in de groepen 3 en 4.
- Er is een onderwijsassistente benoemd die extra ondersteuning biedt in de onderbouwgroepen (1-4).
- De andere onderwijsassistentes ondersteunen de leerkrachten van de groepen van de bovenbouw.

De werkwijze zal in het komende jaar worden voortgezet.



## Huisvesting

### *Algemeen*

In de zomervakantie van 2021 heeft de aanbesteding plaatsgevonden van de nieuw te bouwen school. Aannemersbedrijf Kreeft uit Ede heeft de aanbesteding gewonnen. Aan het einde van de zomervakantie is sloopbedrijf Simons begonnen met de sloop van het oude gebouw. Daarna is Bouwbedrijf Kreeft gestart met de bouw. De planning is om voor de zomervakantie 2022 het gebouw op te leveren.



De school is voor de zomervakantie 2021 verhuisd naar een tijdelijke locatie. Er wordt gebruik gemaakt van een kantoorpand in Barneveld aan de Burgemeester Kuntzelaan 25. Het gebouw is, met geringe aanpassingen, uitermate geschikt voor onze school. We hebben voldoende ruimtes om het onderwijs gestalte te geven.



### *Duurzaamheid*

Voor de nieuw te bouwen school gelden BENG eisen. Het bestuur is er veel aan gelegen dat het gebouw duurzaam wordt gebouwd waardoor er voor de toekomst weinig onderhoud is en we streven naar een energieneutraal gebouw. We huren nu een gebouw voor tijdelijke huisvesting. Daar is niet in geïnvesteerd wat betreft duurzaamheid.

## Communicatie en relatie

### *Algemeen*

De school gaat uit van de Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Het bestuur legt verantwoording af aan de Commissie van Toezicht, de MR en de algemene ledenvergadering.

### *Ouders*

De ouders worden zo mogelijk ingeschakeld bij allerlei schoolse en onderwijs-ondersteunende activiteiten. Zoals excursies, festiviteiten, hulp bij onderwijs-activiteiten en bij het onderhoud van het schoolgebouw. Ook bij de verhuizing zijn veel ouders betrokken geweest. Ouders dienen altijd de aanwijzingen van teamleden op te volgen.

De relatie met de ouders vinden we van groot belang. Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven, website en schoolkranten. Invloed op het beleid kan met doen gelden door middel van het lidmaatschap van de schoolvereniging en via de MR. Ook is er een klankbordgroep opgericht. Met ouders die zich daarvoor aangemeld hebben, is er periodiek een bijeenkomst om over verschillende thema's van gedachten te wisselen. Verder is er een oudercommissie, bestaande uit vijf moeders, die hand- en spandiensten verleent in de school. De moeders helpen bij activiteiten zoals ouderavonden, schoolbibliotheek e.d.

### *Klachten*

Mochten ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken in de school dan kunnen ze gebruik maken van de in de klachtenregeling genoemde procedure.

### *Bestuur*

De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit het bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die op school worden gebracht. Het bestuur komt twee keer per jaar op schoolbezoek en bezoekt dan twee lessen. Deze lessen worden met de betreffende leerkrachten nabesproken. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur.

### *Toezichthouder en MR*

Het bestuur heeft een jaaragenda. Hierin staan de overlegmomenten met de Toezichthouder en de MR. Ook de onderwerpen zijn daarin vastgelegd. Er wordt gestreefd naar zo kort mogelijke lijnen zodat er weinig tot geen miscommunicatie ontstaat.

De begroting, jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan worden in gezamenlijke vergaderingen van bestuur, Commissie van Toezicht en MR besproken en vastgesteld.

### *Externe contacten*

Met de gemeente Ede is regelmatig contact met de afdeling onderwijs. Verder zijn er periodiek vergaderingen in het kader van Bestuurlijk Overleg. Overleg over het onderhoud verloopt echter minder soepel.

Er is een directeurenoverleg met een aantal scholen uit de directe omgeving. De directeuren komen drie keer per jaar bij elkaar. De besturen hebben ook gezamenlijke bijeenkomsten rond actuele thema's.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berseba (het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband WSNS). Regelmatig worden bijeenkomsten van het SWV bezocht door de IB-er en/of de directeur.

Er zijn geen voor de school van belang zijnde beleidsontwikkelingen.

## Verslag van de toezichthouder

Commissie van Toezicht in het jaar 2021

Hierbij volgt het verslag van de Toezichthouders over het jaar 2021. Ook dit jaar was weer anders als anders door de Corona omstandigheden en de verhuizing van school naar het kantoor gebouw in Barneveld. Naar heel lang wachten is er in augustus gestart met de sloop van de oude school en in september is de nieuwbouw begonnen. Ondanks de Corona maatregelen heeft de CvT zich toch nog redelijk aan het vergaderschema kunnen houden. Er is 3 keer met de MR vergaderd waarvan we er 1 ingehaald hebben van het jaar 2020. Er is 3 keer vergadert met het Bestuur, MR en CvT.

En een algemene ledenvergadering. In augustus hebben we nog een bijzondere algemene ledenvergadering gehad voor de financiering voor de nieuw te bouwen school.

### ***-Besproken onderwerpen***

Tijdens de vergaderingen met de CvT zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken;

- Staat van baten / lasten
- Jaarrekening
- Binnen gekomen stukken zoals onderwijs resultaten
- Management rapportage
- Tijdelijke verhuizing en nieuwbouw van de school
- Een nieuwe bestuurstermijn voor de secretaris K.C. van Eck
- Identiteit van de school
- Samenwerking met het bestuur en de MR
- Code goed bestuur
- Schoolinspectie

### ***- Accountant***

De CvT kon weer instemmen met het de door het bestuur voorgestelde accountant voor de controle van de jaarrekening. Ook hebben we als CvT ingestemd met het meerjarenplan.

### ***- Nieuwbouw van de school en verhuizing***

De CvT heeft in de vergaderingen veel gesproken over de nieuw te bouwen school en tijdelijke verhuizing. Op de vergaderingen met het bestuur werden we door hen altijd goed op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen. Toen dit voorjaar toch bleek dat de school ging verhuizen naar Barneveld, ondanks dat de financiering nog niet helemaal rond was, dachten we wel komen we ooit weer terug aan de Ruitenbeekweg maar tot onze grote vreugde bleek alles aan het begin van de zomer vakantie toch nog goed te komen toen bleek dat de gemeente Ede instemde met de aanbesteding en financiering. Er was alleen nog een

bijzondere ledervergadering nodig voor de financiering van het geld van de vereniging.

- ***Evaluatie van de CvT***

De samenwerking als CvT onderling kunnen we kenmerken als goed.

Tijdens de laatste vergadering van de CvT is er gesproken over een tweede termijn voor de secretaris K.C. van Eck, hij heeft er mee ingestemd met het lid blijven van de CvT. De functies van algemeen adjunct en secretaris gaan wel wisselen. Dit betekent dat in 2022 Dhr. H.G Boone secretaris is. Dhr. K.C. van Eck algemeen adjunct

- ***Samenstelling Commissie van toezicht***

*Dhr. A.A. Achterstraat*

Functie in CvT: Voorzitter  
Beroep: Ondernemer  
Nevenactiviteit: Geen  
Aftredend: September 2025

*Dhr. H.G. Boone*

Functie in CvT: Algemeen adjunct  
Beroep: Vertegenwoordiger  
Nevenactiviteit: Geen  
Aftredend: Juli 2023

*Dhr. K. van Eck*

Functie in CvT: Secretaris  
Beroep: Ondernemer  
Nevenactiviteit: Geen  
Aftredend: Mei 2022

- ***Honorering***

De honorering voor de leden van de CvT was in 2021 0 euro.

- ***Samenwerking***

De samenwerking binnen de commissie, het bestuur en de MR verloopt goed. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te houden. De voorzitter van de CvT en het Bestuur hebben indien nodig telefonisch contact gehad over lopende onderwerpen.. Ook het samen vorm geven aan de wettelijke regels hebben we als positief ervaren. De CvT heeft geen op- of aanmerkingen op het functioneren van het bestuur.

De huidige werkwijze wordt voortgezet.

Lunteren, 11 januari 2022

## Financieel

### Algemeen

#### ***Personele bezetting***

Voor het schooljaar 2021-2022 hebben zich personele wijzigingen voorgedaan. Er zijn extra mensen benoemd wegens ziekteverlof van een van de leerkrachten en vanwege uitbreiding van het personeelsbestand. Deze uitbreiding is mede mogelijk door de NPO middelen. Mw. A. van 't Hof is benoemd vanwege het formeren van een extra groep. Mw. C. van Leijenhorst is benoemd doordat er een dag in de week iemand nodig was voor groep 5 en mw. G. van Veldhuisen-van der Zouwen is benoemd in het ziekteverlof. Daarnaast is er een onderwijsassistente benoemd. Deze benoeming komt ook ten laste van de NPO-middelen.

In de personele bezetting willen we zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van collega's. Daarom is bij iedereen geïnventariseerd wat de wensen zijn voor het nieuwe cursusjaar. Deze wensen worden zoveel mogelijk meegenomen in het plaatje voor volgend jaar.

#### ***Leerlingenzorg***

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door N. Verwoerd. Zij krijgt extra ondersteuning van MOOS, een instelling waarbij we leerlingenzorg inkopen van een orthopedagoog. Hieraan willen we € 5000,- per jaar uitgeven. Moos neemt deel aan het OT en verzorgt observaties, onderzoeken en contacten met ouders.

De directe zorg voor de leerlingen wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Daarnaast zijn er twee middagen RT en OA-ers die extra hulp kunnen bieden op de middagen aan bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie.

De kwaliteit van de leerlingenzorg is gewaarborgd doordat N. Verwoerd het hoofdbestanddeel van de IB-taken blijft coördineren.

Extra ondersteuning vindt plaats door MOOS, het OT, het samenwerkingsverband, de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland en de scholing van Leeruniek.

#### ***Onderwijs***

In de komende jaren zal er verder worden gewerkt aan het vasthouden van het onderwijs middels het BAS-project. Hiermee zorgen we ervoor dat we Passend Onderwijs gestalte kunnen geven. Ook wordt er scholing gevolgd op het gebied van veiligheid en gedrag van leerlingen. Leerkrachten krijgen hierdoor meer vaardigheden om de hulp te bieden die noodzakelijk is. De focus zal ook liggen op het vergroten van de instructievaardigheden van de leerkrachten.

In de komende jaren zal er per jaar een methode worden vervangen.

In 2022 wordt een nieuwe methode voor Aardrijkskunde ingevoerd. Er zal ook gekeken worden naar de vervanging van de taalmethode.

### *ICT*

Er zijn chromebooks en oplaadkarren aangeschaft ter vervanging van de computers in het computerlokaal. Aangezien we in de nieuwe school geen extra ruimte hebben voor een apart computerlokaal, moet dat op een andere manier gestalte krijgen. De flexibele inzet van de chromebooks in de school voldoet ook beter aan de manier van werken die ons voor ogen staan. Er kan nu gewoon in de groepen worden gewerkt. Daardoor is het toezicht ook beter.

### *Gebouw*

In 2021 is gestart met de nieuwbouwplannen van de school. De aanbesteding is goed verlopen. De gemeente heeft groen licht gegeven voor de start van de bouw. De planning is dat het nieuwe gebouw 1 juli 2022 wordt opgeleverd.

### *Financiële middelen*

Bestuur en Toezichthouder zien er op toe dat de financiële middelen rechtmatig worden verworven. Deze geleidingen zien er ook op toe dat deze middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed.

## Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	864	1.064	905	160
Overige overheidsbijdragen	8	6	-	6
Overige baten	5	5	-	5
<b>Totaal baten</b>	<b>877</b>	<b>1.075</b>	<b>905</b>	<b>171</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	711	868	753	115
Afschrijvingen	29	66	31	36
Huisvestingslasten	31	28	30	-2
Leermiddelen	53	58	54	4
Overige instellingslasten	30	35	38	-2
<b>Totaal lasten</b>	<b>855</b>	<b>1.055</b>	<b>905</b>	<b>150</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
Saldo fin. baten en lasten	14	23	-	23
<b>Nettoresultaat</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>43</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
SmdB 'Ruitenbeek'	20.692	19.063	-112	19.175
Vereniging	15.527	24.174	-	24.174
<b>Totaal</b>	<b>36.218</b>	<b>43.237</b>	<b>-112</b>	<b>43.349</b>



### *Algemeen*

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt. Het totaalbedrag bedroeg bijna 20.000 euro verdeeld over twee tranches. Al eerder waren er subsidies mogelijk voor inhaalprogramma's buiten schooltijd.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidies, personele groeibekostiging, een BWGS-premierestitutie en de NPO-bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO-baten zorgen, evenals de subsidies 'Extra hulp voor de klas', ook voor meer kosten. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

### *Nadere toelichting*

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 160.000 euro. Dit is voor 20.500 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO-baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 59.500 euro aan extra baten. Ook is 55.500 euro aan niet-begrote personele groeibekostiging ontvangen. De subsidies 'Extra hulp voor de klas' zorgen voor 20.000 euro aan extra baten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs 4.500 euro af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband, welke in december is ontvangen.

Vanuit de *gemeente* is 6.000 euro ontvangen in de vorm van vergoedingen voor de gymzaal en vandalisme schades.

Er waren geen *overige baten* begroot. Er is circa 5.000 euro aan overige baten gerealiseerd. De baten van de school betreffen 3.500 euro in de vorm van bijdragen voor de schoolreis, een afboeking van het Vervangingsfonds en advertentie-inkomsten voor de schoolkrant. De baten (1.500 euro) van de vereniging bestaan uit ouderbijdragen voor het schoolfonds.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 115.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 89.000 euro heeft dit betrekking op de loonkosten en voor 26.000 euro op overige personele lasten. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- De reguliere inzet komt 0,1 fte hoger uit dan begroot door een iets hogere inzet directie en onderwijsondersteunend personeel. Dit levert circa 20.000 euro aan extra loonkosten op;
- De vervangingsinzet komt substantieel hoger uit (0,9 fte), wat een overschrijding van zo'n 60.000 euro betekent;
- Voor 23.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO-wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 14.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;
- De overschrijding van 26.000 euro op de overige personele lasten is voor het belangrijkste deel (13.000 euro) veroorzaakt door hoge kosten voor schoolontwikkeling / begeleiding ('Lekker in je vel'-programma). Ook zijn de kosten voor (na)scholing 5.000 euro hoger en is voor ruim 8.000 euro aan niet-begrote personeelskosten gerealiseerd.

De *afschrijvingen* zijn komen 36.000 euro hoger uit dan begroot door extra afschrijvingslasten op inventaris en apparatuur en overige materiële vaste activa.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 2.000 euro. Hoewel een forse overschrijding is te zien van ruim 7.500 euro op de energielasten, komen de kosten voor klein onderhoud 6.000 euro lager uit en zijn de overige huisvestingslasten ook 4.000 euro lager.

De *leermiddelen* vallen 4.000 euro hoger uit door hogere kosten voor het onderwijsleerpakket.

De *overige instellingslasten* laten een besparing zien van 2.000 euro, wat wordt verklaard door lagere administratielasten en overige beheerslasten.

Er is 27.000 euro aan rentebaten ontvangen en 4.000 euro aan rentelasten gerealiseerd, waardoor 23.000 euro aan *financiële baten* is te zien.

## Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2021</b>	<b>Ultimo 2020</b>	<b>Ultimo 2019</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	164	165	183
Financiële vaste activa	353	330	317
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>517</i>	<i>496</i>	<i>500</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	318	47	47
Liquide middelen	549	613	640
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>867</i>	<i>660</i>	<i>687</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.385</b>	<b>1.156</b>	<b>1.187</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2021</b>	<b>Ultimo 2020</b>	<b>Ultimo 2019</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	455	435	388
Bestemmingsreserves publiek	-	-	26
Bestemmingsreserves privaat	626	602	586
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.080</i>	<i>1.037</i>	<i>1.001</i>
Vorzieningen	10	7	7
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	295	112	180
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.385</b>	<b>1.156</b>	<b>1.187</b>

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor bijna 65.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 25.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van ruim 36.700 euro gedesinvesteerd en bijna 29.400 euro afgeschreven, waardoor de

boekwaarde van de activa nagenoeg gelijk is gebleven. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	60.455 euro
Leermiddelen	4.508 euro
<b>Totaal</b>	<b>64.963 euro</b>

De ICT-investeringen hebben betrekking op de aanschaf van Chromebooks, pc's, een laptopkar en digiborden. De leermiddelen bestaan uit de aanschaf van WIG 5 en Blits 2. Een groot deel van de aangeschafte Chromebooks is aangeschaft in het kader van het NPO.

De *reserves* zijn met circa 43.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 3.000 euro gestegen. Op basis van het personeelsbestand is rekening gehouden met een vast bedrag per fte, waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

## Financiële positie

### ***Kengetallen***

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

<b>Kengetal</b>	<b>Signaal</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Solvabiliteit	< 0,3	0,90	0,78	0,98	0,95	0,91
Weerstandvermogen inspectie	< 5%	118,20%	100,45%	41,48%	41,76%	41,24%
Liquiditeit	2,0	5,89	2,94	0,00	0,00	0,00
Rentabiliteit	-	4,13%	4,02%	-1,66%	0,88%	-1,94%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,93	1,02	0,88	0,91	0,88

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt zeer ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

<b>Kengetal</b>	<b>Norm</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	100,88%	86,08%	27,28%	28,34%	27,74%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15%	35,82%	29,11%	27,28%	28,34%	27,74%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 2,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn.

## Financieel beleid

### *Doelen en resultaten*

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenatie is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

### *Treasury*

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.



## Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

### *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk

wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De vereniging is aangesloten bij het PF (participatiefonds). Door modernisering van het PF wordt er toekomstig een hogere bijdrage van het schoolbestuur gevraagd in het geval van werkloosheid na ontslag. In beginsel bedraagt de bijdrage 50% van de kosten. Door de aansluiting bij BWGS worden deze extra kosten echter gedekt.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 (mits de invoering wordt uitgesteld) dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

#### *Beheersing van de risico's*

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar

is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

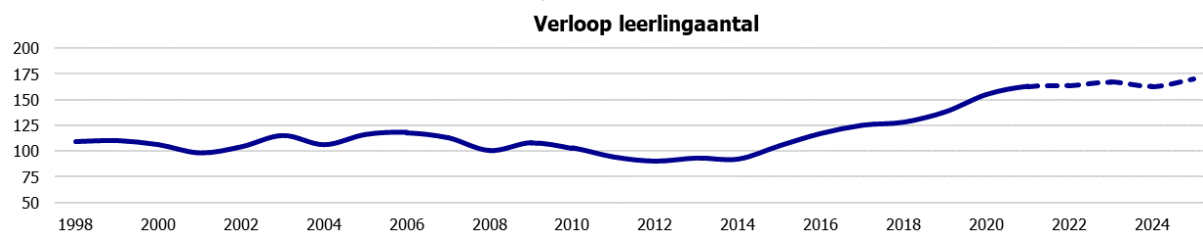
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

## Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	76	86	87	87	87	84
Bovenbouw totaal	79	77	77	80	76	86
<b>Totaal</b>	<b>155</b>	<b>163</b>	<b>164</b>	<b>167</b>	<b>163</b>	<b>170</b>



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een trendmatige stijging van het leerlingaantal.

### FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	0,90	0,98	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	7,19	7,92	9,01	8,84	8,84	8,84
Onderwijsondersteunend personeel	1,04	1,03	1,91	1,91	1,54	1,01
Schoonmaak	0,20	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
Vervanging eigen rekening	0,28	1,02	0,10	0,10	0,10	0,10
<b>Totaal</b>	<b>9,60</b>	<b>11,37</b>	<b>12,44</b>	<b>12,28</b>	<b>11,90</b>	<b>11,38</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet in 2021 is gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Bijna bij iedere functiecategorie is een hogere inzet zichtbaar. Ook in 2022 en 2023 is een hogere inzet zichtbaar. Dit is deels te verklaren door de stijging van het leerlingaantal en deels door de extra baten die zijn ontvangen, onder meer in het kader van het NPO en diverse subsidies.

### Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2021 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2022 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2023 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2024 x € 1.000</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	1.064	1.038	1.053	1.019
Overige overheidsbijdragen	6	-	-	-
Overige baten	5	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>1.075</b>	<b>1.038</b>	<b>1.053</b>	<b>1.019</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	868	893	871	867
Afschrijvingen	66	31	31	29
Huisvestingslasten	28	30	41	41
Leermiddelen	58	62	62	62
Overige instellingslasten	35	40	40	40
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.055</b>	<b>1.055</b>	<b>1.044</b>	<b>1.039</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>20</b>	<b>-17</b>	<b>9</b>	<b>-20</b>
Saldo fin. baten en lasten	23	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>43</b>	<b>-17</b>	<b>9</b>	<b>-20</b>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>70</i>	<i>-17</i>	<i>9</i>	<i>-20</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt van 40.000 euro, wat de belangrijkste reden voor het negatieve resultaat is. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

Er zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de trendmatige toename van het leerlingaantal, de toenemende personele inzet tot en met 2023 en de afname van de inzet vanaf 2024.

## Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2021</b>	<b>Ultimo 2022</b>	<b>Ultimo 2023</b>	<b>Ultimo 2024</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	164	147	141	138
Financiële vaste activa	353	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>517</i>	<i>147</i>	<i>141</i>	<i>138</i>
Vorderingen	318	-	-	-
Liquide middelen	549	290	322	323
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>867</i>	<i>290</i>	<i>322</i>	<i>323</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.385</b>	<b>437</b>	<b>464</b>	<b>461</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2021</b>	<b>Ultimo 2022</b>	<b>Ultimo 2023</b>	<b>Ultimo 2024</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	455	431	440	420
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	626	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.080</i>	<i>431</i>	<i>440</i>	<i>420</i>
Voorzieningen	10	7	24	41
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	295	-	-	-
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.385</b>	<b>437</b>	<b>464</b>	<b>461</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen als gevolg van beperkte investeringen. Er is in de begroting gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien. Er zijn de komende jaren namelijk geen onttrekkingen gepland, vanwege de nieuwe school die wordt gebouwd. Er zal dan ook geen dotatie plaatsvinden. Vanaf 2023 vindt weer een dotatie van 17.000 euro per jaar plaats.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is zichtbaar onder de vorderingen.

De liquide middelen laten een wisselend verloop zien. De belangrijkste reden hiervoor is de wisselende exploitatieresultaten.

**JAARREKENING**      **2021**



## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	164.148	165.260
Financiële vaste activa	353.297	330.484
	517.445	495.743
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	318.398	47.180
Liquide middelen	548.876	613.302
	867.274	660.482
<b>Totaal</b>	<u>1.384.718</u>	<u>1.156.225</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.080.189	1.036.952
<b>Voorzieningen</b>	9.944	7.223
<b>Kortlopende schulden</b>	294.586	112.049
<b>Totaal</b>	<u>1.384.718</u>	<u>1.156.225</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Op dit moment vindt er nieuwbouw plaats op de huidige locatie. De nieuwbouw zal naar verwachting augustus 2022 worden afgerond. De eigen bijdrage van het schoolbestuur zal circa € 300.000,- bedragen. Met het oog op de nieuwbouw vindt er vanaf 2017 geen dotatie meer plaats aan de voorziening groot onderhoud.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.064.190	904.540	864.081
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.964	-	8.415
Overige baten	5.204	-	4.812
<b>Totaal baten</b>	<b>1.075.358</b>	<b>904.540</b>	<b>877.307</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	867.809	752.706	711.450
Afschrijvingen	66.077	30.546	29.203
Huisvestingslasten	27.699	29.700	30.543
Overige lasten	93.446	91.700	83.706
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.055.031</b>	<b>904.652</b>	<b>854.902</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>20.326</b>	<b>112-</b>	<b>22.405</b>
Financiële baten en lasten	22.910	-	13.814
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>43.236</b>	<b>112-</b>	<b>36.218</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 43236 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	19.063
Bestemmingsreserves privaat	24.174
<b>Totaal</b>	<b>43.238</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	20.326	22.405
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	66.077	29.203
- Mutaties van voorzieningen	2.721	562
	68.798	29.765
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	271.218-	147
- Mutaties kortlopende schulden	182.537	67.728-
	88.681-	67.581-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	443	15.411-
Ontvangen interest	22.910	13.814
Totaal	22.910	13.814
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>23.353</i>	<i>1.597-</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	64.965-	10.969-
Mutaties overige financiële vaste activa	22.813-	13.726-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>87.778-</i>	<i>24.695-</i>
Mutatie van liquide middelen	64.425-	26.292-

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 2 juni 2022

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	10	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	5 - 10
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	15 - 20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

##### Financiële vaste activa

###### Effecten (looptijd langer dan één jaar)

De effecten worden gewaardeerd tegen reële waarde, waarbij de waardeveranderingen direct in de staat van baten en lasten worden verwerkt.

## **Flottende activa**

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Flottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	90.509	77.569	12.940	-	-	-	12.940	12.940
Inventaris en apparatuur	242.129	168.089	74.040	60.455	9.071	18.739	106.685	221.182	114.498
Andere vaste bedrijfsmiddelen	194.966	116.686	78.280	4.508	27.644	10.621	44.523	153.198	108.675
<b>Totaal</b>	<b>527.604</b>	<b>362.345</b>	<b>165.260</b>	<b>64.963</b>	<b>36.715</b>	<b>29.360</b>	<b>164.148</b>	<b>387.320</b>	<b>223.173</b>

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	77.569	77.569	-
Inventaris en apparatuur	81.402	72.331	9.071
Andere vaste bedrijfsmiddelen	46.276	18.632	27.644
<b>Totaal</b>	<b>205.247</b>	<b>168.532</b>	<b>36.715</b>

Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2021
	Langlopende effecten *	330.484	-	-	22.813
<b>Totaal</b>	<b>330.484</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22.813</b>	<b>353.297</b>

* Langlopende effecten					
	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des-investeringen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2021
Aandelen	330.484	-	-	22.813	353.297
<b>Totaal</b>	<b>330.484</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22.813</b>	<b>353.297</b>

*Toelichting financiële vaste activa*  
De effecten zijn volledig privaat gefinancierd.

### Vorderingen

	2021	2020
OCW/EZ	42.829	38.603
Gemeenten en GR's	259.653	7.200
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	15.916	1.377
Overige overlopende activa	1	-
Overlopende activa	15.917	1.377
<b>Totaal</b>	<b>318.398</b>	<b>47.180</b>

**Liquide middelen**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasmiddelen	327	1.642
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>548.549</u>	<u>611.660</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>548.876</u></u>	<u><u>613.302</u></u>

*Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

**Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	<u>435.440</u>	19.063	-	<u>454.502</u>
	435.440			454.502
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	<u>601.513</u>	24.174	-	<u>625.686</u>
	601.513			625.686
<b>Totaal</b>	<u><u>1.036.952</u></u>	<u>43.237</u>	<u>-</u>	<u><u>1.080.189</u></u>

**Voorzieningen**

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	7.223	2.721	-	-	9.944	-	9.944
<b>Totaal</b>	<u>7.223</u>	<u>2.721</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>9.944</u>	<u>-</u>	<u>9.944</u>
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
Jubileumuitkering	7.223	2.721	-	-	9.944	-	9.944
	<u>7.223</u>	<u>2.721</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>9.944</u>	<u>-</u>	<u>9.944</u>

## Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	194.899	14.563
Belastingen en premies sociale verzekeringen	37.366	24.097
Schulden ter zake van pensioenen	12.846	12.334
Kortlopende overige schulden	<u>16.888</u>	<u>8.336</u>
	261.999	59.330
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	1.128	-
Vakantiegeld en -dagen	29.780	22.201
Overige overlopende passiva	<u>1.679</u>	<u>30.518</u>
Overlopende passiva	32.586	52.719
<b>Totaal</b>	<u><u>294.586</u></u>	<u><u>112.049</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs	IOP4-47685-PO	9-6-2021	■	□
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210297	13-12-2021	□	■

aankruisen wat van toepassing is

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-



## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	919.472	838.052	798.759
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	14.400	-	-
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	88.952	29.551	26.980
	103.352	29.551	26.980
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	41.366	36.937	38.342
<b>Totaal</b>	<u><u>1.064.190</u></u>	<u><u>904.540</u></u>	<u><u>864.081</u></u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.964	-	8.415
	5.964	-	8.415
<b>Totaal</b>	<u><u>5.964</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>8.415</u></u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	30	-	10
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	1.745	-	2.720
Overige baten personeel	572	-	-
Overige	2.857	-	2.082
	5.174	-	4.802
<b>Totaal</b>	<u><u>5.204</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>4.812</u></u>

2021

Begroting 2021

2020

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	618.214	533.712	529.720
Sociale lasten	90.747	92.228	73.667
Premies Participatiefonds	309	367	468
Premies VFGS	22.558	19.930	18.852
Pensioenlasten	96.708	82.469	80.844
	<u>828.535</u>	<u>728.706</u>	<u>703.550</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.721	-	562
Personeel niet in loondienst	-	6.000	-
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	8.741	4.000	4.156
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	18.052	5.000	2.349
Kosten werving personeel	4.631	500	1.622
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.385	2.000	1.857
Representatiekosten personeel	8.147	-	7.258
Overige	4.476	6.500	1.391
<i>Totaal overige</i>	<u>47.430</u>	<u>18.000</u>	<u>18.633</u>
	<u>50.151</u>	<u>24.000</u>	<u>19.194</u>
Af: uitkeringen	10.876	-	11.294
<b>Totaal</b>	<u><u>867.809</u></u>	<u><u>752.706</u></u>	<u><u>711.450</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2020 10)  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	-	333	-
Inventaris en apparatuur	27.811	13.600	17.165
Andere vaste bedrijfsmiddelen	38.266	16.613	12.038
<b>Totaal</b>	<u><u>66.077</u></u>	<u><u>30.546</u></u>	<u><u>29.203</u></u>

**Huisvestingslasten**

Onderhoud	2.087	8.000	3.285
Energie en water	20.525	13.000	14.758
Schoonmaakkosten	3.299	1.500	11.464
Belastingen en heffingen	875	1.000	1.036
Bewaking/beveiliging	-	1.200	-
Overige	911	5.000	-
<b>Totaal</b>	<u><u>27.699</u></u>	<u><u>29.700</u></u>	<u><u>30.543</u></u>

2021

Begroting 2021

2020

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	9.910	13.750	13.992
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.237	3.000	3.237
Telefoon- en portokosten e.d	343	1.000	908
Kantoorartikelen	1.083	4.000	927
Verenigingslasten	221	-	438
Bestuurs-/managementondersteuning	1.566	1.000	470
Overige	79	100	29

16.438

22.850

20.000

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	123	750	-
---------------------------------	-----	-----	---

123

750

-

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	32.984	25.000	25.953
Computerkosten	14.196	16.000	17.582
Kopieer- en stencilkosten	10.936	13.000	9.732

58.116

54.000

53.267

*Overige*

Kantinekosten	3.716	5.000	1.578
Cultuureducatie	1.085	-	420
Schoolkrant	-	1.000	-
Abonnementen	1.699	1.500	1.503
Verzekeringen	427	600	427
Overige	11.842	6.000	6.512

18.769

14.100

10.439

**Totaal**

93.446

91.700

83.706

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	3.237	3.000	3.237
<i>Accountantslasten</i>	3.237	3.000	3.237

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	27.083	-	16.108
Rentelasten	4.173	-	2.294
<b>Totaal</b>	22.910	-	13.814

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2021 - Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **L van Dijk**

#### Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
-----------------	-----------

Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.233
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.040
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 88.272</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 121.198**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

**Bezoldiging € 88.272**

#### Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
-----------------	-----------

Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,9
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.315
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.321
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 78.636</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 108.130**

**Bezoldiging € 78.636**

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

##### Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)
A.A. Achterstraat	Voorzitter (afgetreden in 2021)
D. van Beek	Voorzitter
M.W. Bouwheer	Lid
H. Hazeleger	Penningmeester
J.A. van Amersfoort	Secretaris
K.C. van Eck	Secretaris (afgetreden in 2021)
H. G. Boone	Lid (afgetreden in 2021)
A.M. Kamerman	Lid

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## **OVERIGE GEGEVENS**



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren te Lunteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 2 juni 2022

**Van Ree Accountants**

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

## **BIJLAGEN**

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE RUITENBEEKSCHOOL**

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.064.190	904.540	864.081
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.964	-	8.415
Overige baten	3.459	-	1.702
<b>Totaal baten</b>	<b>1.073.613</b>	<b>904.540</b>	<b>874.197</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	867.809	752.706	711.450
Afschrijvingen	64.171	30.546	28.264
Huisvestingslasten	27.699	29.700	30.543
Overige lasten	93.225	91.700	83.268
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.052.905</b>	<b>904.652</b>	<b>853.526</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>20.708</b>	<b>112-</b>	<b>20.672</b>
Financiële baten en lasten	1.645-	-	20
<b>Netto resultaat</b>	<b>19.063</b>	<b>112-</b>	<b>20.692</b>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Baten</b>			
Baten inzake woningen	-	-	390
Bijdragen m.b.t. fondsen	1.745	-	2.720
<b>Totaal baten</b>	<u>1.745</u>	<u>-</u>	<u>3.110</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	100	-	400
Jubilea	121	-	-
Afschrijvingen	1.905	-	939
Lasten m.b.t. fondsen	-	-	25
Overige lasten	-	-	13
<b>Totaal lasten</b>	<u>2.126</u>	<u>-</u>	<u>1.377</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	381-	-	1.733
Financiële baten en lasten	24.555	-	13.794
<b>Netto resultaat</b>	<u>24.174</u>	<u>-</u>	<u>15.527</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.